**【成果報告の書き方】**

**【１枚目】**

**【日付】　提出する日を書いて下さい。**

**【印鑑】　法人の方は団体印を押してください。任意団体の方は代表者の印を押して下さい。**

**団体名と代表者名を書いて下さい。**

**【２枚目】**

**＊記入するところ＊**

**【支援対象者（団体名）】**

**【支援対象者（団体）の主な活動内容】　→　簡潔に○○活動などと書いて下さい。**

**【得られた成果及び自己評価】　→　支援の効果や今後それをどうつなげていくかを書いて下さい。**

**【評価ランク】　→　✔を入れて下さい。**

※支援期間と支援内容については、記入しないでください。

****