

令和3年度

限られた時間の中で効率的に業務を進める

タイムマネジメント研修

主催 社会福祉法人高知県社会福祉協議会

福祉現場の職員は、利用者への支援、職員間の連携、会議及び記録など、日々、多様な業務を行っています。

人手不足と言われる福祉職場では、限られた時間の中で無駄のない業務の進め方を行う「タイムマネジメント」の考え方と実践を取り入れていくことが大切です。

この研修会では、タイムマネジメントの重要性を認識するとともに、仕事の整理、見える化及び業務の改善などを進め、段取り力を向上する具体的な手法を学ぶことを目的として開催します。



この研修は会場での集合研修のみとなります。

- ◆日時 令和3年10月7日(木) 10:00~16:00
- ◆会場 県立ふくし交流プラザ 2階多目的ホール(高知市朝倉戊375-1)

【主な研修内容】

- タイムマネジメントとは何か
- 問題意識の明確化
- タイムマネジメントの手順 等

- ◆講師 (株)日本マネジメント協会(中部) 石川 将平氏

【講師紹介】大手総合コンサルティング会社で営業コンサルタントに従事される。

経営コンサルタントの業務経験も長く、営業能力強化・対人能力強化・組織力強化などを専門とされています。

現在は会社を設立し、人材育成・教育研修・組織の変革など多種多様な企業への支援をされながら日本マネジメント協会の専任講師としてもご活躍されています。

- ◆参加対象 福祉職場経験年数概ね3年以上の方 【定員】60名
- ◆参加費 1名あたり5,000円(銀行振り込み)振込手数料は受講者負担となります。
振込後の参加費は、原則返金できません。

◆申込方法 裏面の受講申込書をFAXするか、または記載のURL、二次元コードを利用してインターネットからもお申込みできます。

9月24日(金)までにお申込みください。申込み後、FAXでお申込みの方はFAXで、インターネットでお申込みの方はEメールで受講決定を通知します。

ただし、定員に達し次第締め切りますので、予めご了承ください。

(連絡先) 社会福祉法人 高知県社会福祉協議会/高知県福祉研修センター(担当:佐久間・山本)

〒780-8567 高知市朝倉戊375-1 県立ふくし交流プラザ1F

TEL 088-844-3605 FAX 088-844-9443

タイムマネジメント研修 参加申込書

インターネットでのお申込み方法

下記 URL 又は右の二次元コードにてアクセスし、お申込み下さい。

<https://forms.gle/r7FZvdSVJqEvLMM56>



FAX 申込用紙：FAX088-844-9443

法人名・事業所名			
連絡責任者氏名		役職名	
TEL番号	— —	FAX番号	— —
参加申込者			
ふりがな 受講者氏名	役職名	年齢	介護・福祉職場 経験年数
			年 月
			年 月

※年齢・福祉職場経験年数は、令和3年10月1日現在で記入してください。

※定員を超える申込があった場合は受講人数を調整させていただく場合があります。

※申込書に記載いただいた所属・氏名等の個人情報は、本研修会の運営管理にのみ使用します。

申込締切 令和3年9月24日（金）

<新型コロナウイルス感染症に関する対応について>

- ・研修時はマスク着用にご協力ください。また、うがい、手洗いなど感染症予防にも努めていただきますようお願いいたします。
- ・座席は間隔を空けた体制で行います。
- ・会場は、定期的な換気をいたします。
- ・受付または受講時の検温等の状況によって、受講をお断りする場合があります。