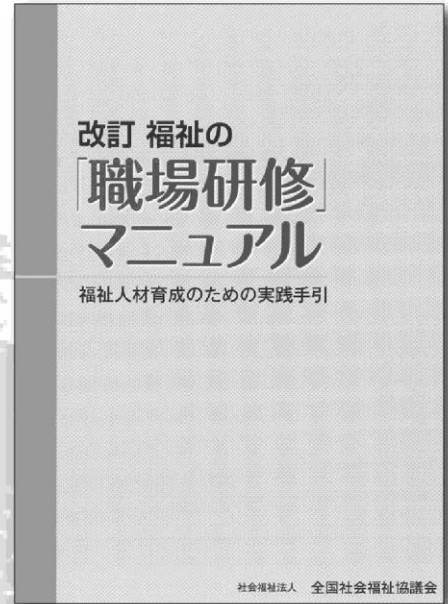


管理者、研修担当者必携の職場研修マニュアル 

改訂 福祉の 「職場研修」 マニュアル

職員の資質向上・人材育成のための必須要件である「職場研修」を計画化・体系化し、さらに効果をあげるための具体的な手引書です。施設や社協等、各方面で20年間活用されてきた旧マニュアルを、全国社会福祉協議会が開発した「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」に即した観点から大幅に改訂しました。

内容は「基礎編」と「実践編」の2部構成で、「実践編」では職場研修のPDCAサイクルにそって、25のステップを設定し、職場の現状に合わせて、順々にステップアップできます。職場と個人それぞれの研修計画や、実施・評価をすすめる実用的なモデルシートも収録しました。



- 宮崎 民雄 監修
全国社会福祉協議会 編
- A4判/115頁 ●2016年6月発行
- 定価 1,430円(税込)

主な内容

- | | |
|-----|---------------------------|
| 基礎編 | 職場研修の考え方 |
| 実践編 | 職場研修推進の実際 |
| 第1章 | 職場研修の実施体制を整える |
| 第2章 | 年度研修計画を策定する |
| 第3章 | ○JTを推進する |
| 第4章 | OFF-JTを推進する |
| 第5章 | SDSを推進する |
| 第6章 | 職場研修を評価・確認し、
処置・フォローする |

●お申込みは、下記へ●

■ 全社協出版部受注センター ■

TEL.049-257-1080 FAX.049-257-3111
E-mail: zenshakyo-s@shakyo.or.jp

全社協

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 出版部
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2
新霞が関ビル

福祉関係図書の検索・注文ができるホームページ

福祉の本出版目録

検索

▶▶ <https://www.fukushinohon.gr.jp>

注文申込書 ●太枠内にご記入のうえFAXまたは郵送にてお申込みください●

53030168	改訂 福祉の「職場研修」マニュアル	冊数	冊
----------	-------------------	----	---

送付先・請求先	ご住所	〒 -			
	フリガナ お名前	幹 旋	05000039	高知県社会福祉協議会	
	電話番号 () -	倉庫	2・1	掛率	
		得コード			

●ご記入の個人情報は、次の目的の範囲内でのみ利用させていただきます。
⇒注文確認/商品発送/代金請求/入金確認/新刊案内/商品満足度調査

◎お届けまで4日から1週間ほどかかります(請求書同封)。図書代金のほか、下記のとおり荷造・送料を申し受けます。
1回のご購入額: 1,500円未満…400円 1,500円以上…500円 ※ただし、1回のご注文で10冊以上、または1万円以上ご購入の場合は送料サービス